

Zarządzenie nr 61/2021
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 20.09.2021 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

§1

Nazwa obiektu/ oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis: **Dział Techniczny – Tlenownia, Portiernia, Dział Techniczny, Dział Techniczny – Chlorownia, Magazyn Depozytów.**

Forma inwentaryzacji: **zdawczo-odbiorcza, okresowa.**

Rodzaj spisywanych składników majątku: **środki trwale i składniki wyposażenia.**

Osoba materialnie odpowiedzialna za spisywane składniki majątku: **Adam Kijek**

Osoba zdająca odpowiedzialność: **Adam Kijek**

Osoba przyjmująca odpowiedzialność: **Jarosław Burzawa**

Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień ~~25.10.2021.~~ *22.10.2021*

Termin rozpoczęcia spisu: **25.10.2021.** Termin zakończenia spisu **25.10.2021**

§2

W związku z tym, że inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza zostaje przeprowadzona w okresie czteroletniego planu inwentaryzacji okresowej składników majątku trwałego uznaje się ją jednocześnie za inwentaryzację okresową.

§3

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Justyna Mrówka

3. Karina Tomecka

2. Sławomir Klebach

4.....

§4

Inwentaryzację należy przeprowadzić sczytując kody paskowe składników majątkowych przy użyciu kolektora danych. Czytnik kodów kreskowych (kolektor) należy pobrać w dniu spisu z Działu Księgowo-Finansowego. Arkusze spisowe będą tworzone automatycznie po przetransportowaniu danych z czytnika do komputera.

§5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia, skontrolowania czy wszystkie środki podlegające spisowi posiadają naklejkę z kodem kreskowym.

§6

Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§7

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji sporządzone przez członków zespołu spisowego.

§8

Dokumentacja rozliczenia inwentaryzacji spisu z natury (w tym protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych) powinna zostać dostarczona Głównemu Księgowemu w terminie do **28.10.2021 r.** Główny księgowy po zaopiniowaniu treści protokołu przedkłada go do zatwierdzenia Dyrektorowi szpitala.

§9

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg spisów inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§10

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu Księgowemu.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

Do wiadomości:
– Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Zarządzenie nr 60/2021
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 20.09.2021 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

§1

Nazwa obiektu/ oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis: **Administracja – Sekcja Informatyki**

Forma inwentaryzacji: **zdawczo-odbiorcza, okresowa.**

Rodzaj spisywanych składników majątku: **środki trwałe i składniki wyposażenia.**

Osoba materialnie odpowiedzialna za spisywane składniki majątku: **Zygmunt Bok, Dominik Pawleta**

Osoba zdająca odpowiedzialność: **Zygmunt Bok, Dominik Pawleta**

Osoba przyjmująca odpowiedzialność: **Sławomir Klebach,**

Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień **18.10.2021r.**

Termin rozpoczęcia spisu: **19.10.2021 r.** Termin zakończenia spisu **20.10.2021 r.**

§2

W związku z tym, że inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza zostaje przeprowadzona w okresie czteroletniego planu inwentaryzacji okresowej składników majątku trwałego uznaje się ją jednocześnie za inwentaryzację okresową.

§3

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Izabela Tobór

3. Marzena Lonca

2. Paweł Szewczyk

4.....

§4

Inwentaryzację należy przeprowadzić sczytując kody paskowe składników majątkowych przy użyciu kolektora danych. Czytnik kodów kreskowych (kolektor) należy pobrać w dniu spisu z Działu Księgowo-Finansowego. Arkusze spisowe będą tworzone automatycznie po przetransportowaniu danych z czytnika do komputera.

§5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia, skontrolowania czy wszystkie środki podlegające spisowi posiadają naklejkę z kodem kreskowym.

§6

Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§7

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji sporządzone przez członków zespołu spisowego.

§8

Dokumentacja rozliczenia inwentaryzacji spisu z natury (w tym protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych) powinna zostać dostarczona Głównemu Księgowemu w terminie do **27.10.2021 r.** Główny księgowy po zaopiniowaniu treści protokołu przedkłada go do zatwierdzenia Dyrektorowi szpitala.

§9

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg spisów inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§10

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu Księgowemu.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

Do wiadomości:

– Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Zarządzenie nr 59/2021
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 10.09.2021 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

§1

Nazwa obiektu/ oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis: **Pracownia Bronchoskopii, USG, EKG i Spirometrii.**

Forma inwentaryzacji: **zdawczo-odbiorcza.**

Rodzaj spisywanych składników majątku: **środki trwale i składniki wyposażenia.**

Osoba materialnie odpowiedzialna za spisywane składniki majątku: **Joanna Müller, Urszula Kielkowska**

Osoba zdająca odpowiedzialność: **Joanna Müller**

Osoba przyjmująca odpowiedzialność: **Urszula Kielkowska**

Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień **24.09.2021 r.**

Termin rozpoczęcia spisu: **24.09.2021 r.** Termin zakończenia spisu: **24.09.2021 r.**

§2

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Marta Mrówka | 3. Teresa Piechota |
| 2. Jolanta Kasprzak | 4..... |

§3

Inwentaryzację należy przeprowadzić sczytując kody paskowe składników majątkowych przy użyciu kolektora danych. Czytnik kodów kreskowych (kolektor) należy pobrać w dniu spisu z Działu Księgowo-Finansowego. Arkusze spisowe będą tworzone automatycznie po przetransportowaniu danych z czytnika do komputera.

§4

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia, skontrolowania czy wszystkie środki podlegające spisowi posiadają naklejkę z kodem kreskowym.

§5

Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji sporządzone przez członków zespołu spisowego.

§7

Dokumentacja rozliczenia inwentaryzacji spisu z natury (w tym protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych) powinna zostać dostarczona Głównemu Księgowemu w terminie do **29.09.2021 r.** Główny księgowy po zaopiniowaniu treści protokołu przedkłada go do zatwierdzenia Dyrektorowi szpitala.

§8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg spisów inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu Księgowemu.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

Do wiadomości:

– Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej